

学務部教務課 技術補佐員（期間業務教職員）募集

1. 職 種 技術補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学学務部教務課 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地
4. 勤務内容
体育実技の補助業務（器具の管理・整備等）、授業の準備・片付け、集中講義の補助、学外実習の補助及び教養教育の事務業務（学務事務の支援等）
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 次のいずれかに該当すること
①体育系学科の大学卒業生又は2024年3月卒業見込者
②体育系の大学院修了生又は2024年3月修了見込者
7. 資 格 パソコン操作（Word、Excel等）を活用できること
小学校・中学校・高等学校の一種教員免許状（保健体育）を有していることが望ましい
8. 身 分 非常勤（期間業務教職員）
9. 雇用期間 2024年4月1日から2025年3月31日
任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができる
最長雇用期限：採用日から5年（2029年3月31日まで）
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 8時30分から17時15分（休憩60分間含む）
1日7時間45分 週38時間45分勤務
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】日給11,358円～13,278円 ※賞与・退職手当相当額を含む
（毎月末締の翌月21日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
住居手当（本学規則による）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、夏季休暇・年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、必要に応じて面接を実施
16. 応募締切 2024年1月31日（水）17時（必着）
※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には追って連絡
※詳細については、書類選考通過者に連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）及び職務経歴書を送付（持参も可）
20. 応募書類送付先
群馬大学総務部人事労務課人事企画係（TEL：027-220-7599）
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地
※封筒に「学務部教務課期間業務技術補佐員応募」と記載
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
22. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
※定年年齢 60 歳