

*** 群馬大学 二次試験(一次面接)予約マニュアル ***

1. 面接予約フォームのURLをクリックし、専用のGoogleカレンダーにアクセスしてください。
※予約には、Googleアカウントが必要です。
2. 予約時点で予約可能な枠が表示されるので、希望の時間帯をクリックしてください。
※各日、9:00～17:00まで予約枠を設定しています。予約が埋まっている場合、予約枠は表示されません。

※以下に表示されている画面は過年度のものです。



3. 希望の時間帯をクリックすると予約画面が表示されるので、必要事項を入力してください。
最後に「保存」をクリックしたら予約完了です。

予約する

タイトル ②

日時 8月 29日 (月) ~ ③

参加者 ④

場所

説明

⑥

②Googleアカウント名が自動で入ります。登録名が氏名でない場合はこの画面で氏名に修正してください。

③この時間が面接の集合時間となります。

④Googleアカウント名が自動で入ります。修正不可のため氏名でなくてもかまいません。

⑤氏名、受験番号、メールアドレスを入力してください。このメールアドレス宛てに一次面接のご案内をお送りしますので、誤りがないよう十分ご注意ください。

⑥「保存」をクリックしたら

4. ご自身のGoogleカレンダーに移動すると予約の確認及び修正ができます。

※複数枠予約した場合、予約は無効となりますのでご注意ください。

今日 < > 2022年 8月 ~ 9月

日 月 火 水 木 金

28 29 30 31 1 2

GMT+09

午前5時

午前6時

午前7時

午前8時

午前9時

午前10時

午前11時

午後12時

午後1時

事務【9時】(群馬花子)
午前9時~10時

一次面接はZoomを活用して行います。
ミーティングID等は、面接試験日の前日までにメールにてご連絡します。

【予約を修正または削除したい場合】



⑧予約画面で入力した事項
(氏名、受験番号、メールアドレス)を修正する場合は、こちらをクリックしてください。
※編集で予約時間を変更しないでください。

⑨予約をキャンセルする場合、
または他の時間帯に予約し直したい場合は、ここからで削除してください。

予定のキャンセルについて Google カレンダーのゲストにメールで通知しますか?



編集に戻る

⑩

送信しない

送信

⑩予約の削除を選択するとこの画面が表示されますが、
メールの通知は「送信しない」を選択してください。