

研究推進部研究推進課 事務補佐員(フルタイム)の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 【雇入れ直後】
群馬大学研究推進部研究推進課
〒371-8511 群馬県前橋市昭和町三丁目 39 番地 22 号

【変更の範囲】
なし
ただし、大学内の組織改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 【雇入れ直後】
研究支援事務の補助(文書作成、物品発注、Web サイト更新等)
外国人研究者の支援(文書の和英訳、英語による説明等)

【変更の範囲】
なし
5. 採用予定人数 1 名
6. 学 歴 短期大学又は専門学校卒以上
7. 資 格 パソコン操作(Word、Excel、teams 等)が活用できること
英語によるコミュニケーションができること
(TOEIC730 点以上又は海外生活経験のある方を歓迎します)
8. 身 分 非常勤(期間業務教職員)
9. 雇用期間 2024 年 11 月 1 日から2025 年 3 月 31 日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限:2029 年 10 月 31 日まで
【更新の判断基準】
 - ・契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・労働者の能力により判断する
 - ・予算の多寡により判断する
 - ・従事している業務の進捗状況により判断する
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 8 時 30 分から 17 時 15 分(休憩 60 分間含む)
1日 7 時間 45 分 週 5 日 38 時間 45 分勤務
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】日給 11,499 円~13,996 円※賞与・退職手当相当額を含む
(毎月末締の翌月21日払)
【手当】通勤手当(通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)
超過勤務手当(時間外労働を命ぜられた場合)、住居手当(本学規則による)
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29~翌年 1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 2024 年 9 月 25 日(水)17時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を締め切ることがあります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知

19. 応募方法 履歴書(市販のもので可、写真貼付)とパソコンで作成した職務経歴書を送付してください(持参も可)

20. 応募書類送付先

群馬大学総務部人事労務課 (TEL:027-220-7599)

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地

※封筒に「研究推進部研究推進課事務補佐員(フルタイム)応募」と記載

21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

22. その他

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。

※定年年齢:60歳